

## **Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Łódzka Fabryka Firm”**

### **I. Informacje podstawowe**

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Łódzka Fabryka Firm”, zwanym dalej Projektem.

### **II. Zakres wsparcia finansowego**

1. Uczestnik projektu może ubiegać się równocześnie o przyznanie:
  - jednorazowej dotacji,
  - finansowego wsparcia pomostowego, które udzielane jest wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT),
  - wsparcia szkoleniowo-doradczego.
2. Wysokość jednorazowej dotacji o jaką może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 27 000,00 PLN.
3. Wysokość wsparcia pomostowego o jakie może ubiegać się uczestnik nie może przekraczać 2000,00 PLN miesięcznie i może zostać przyznane na maksymalny okres 12 miesięcy.
4. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
  - na jednorazowe dotacje 1 620 000 PLN,
  - na finansowe wsparcie pomostowe 1 440 000 PLN.
5. Niedopuszczalne jest, aby planowana działalność gospodarcza stanowiła działalność prowadzoną wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.

### **III. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia**

1. Uczestnik ubiegający się o wsparcie finansowe zobowiązany jest złożyć w terminie do 7 sierpnia 2019 roku biznesplan wraz z zestawieniem wydatków zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu. W zestawieniu wydatków umieszcza się wydatki, planowane do poniesienia w ramach jednorazowej dotacji, tj. wydatki na zakup towarów i usług wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych i jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególnienia

podatku VAT). W zestawieniu umieszcza się również wydatki planowane do poniesienia w ramach finansowego wsparcia pomostowego, tj. na pokrycie obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących w kwocie netto (bez podatku VAT).

2. Pokrycie wydatków związanych z zakupem samochodu osobowego z dotacji nie może przekraczać kwoty 10 000 zł.
3. Pokrycie wydatków związanych z zakupem telefonu komórkowego/smartfonu z dotacji nie może przekroczyć kwoty 2000 zł.
4. Pokrycie wydatków związanych z zakupem strony internetowej z dotacji nie może przekroczyć kwoty 3000 zł. Wyjątkiem jest strona z funkcją sklepu internetowego, której wartość z dotacji nie może przekroczyć 6000 zł. Wskazane kwoty dotyczą całości wydatków związanych z usługą postawienia strony internetowej.
5. Ze środków jednorazowego wsparcia finansowego nie mogą być pokryte usługi szkoleniowe.
6. Do biznesplanu uczestnik załącza oświadczenie, w którym deklaruje czy zamierza się zarejestrować jako podatnik VAT, czy też nie zamierza dokonać takiej rejestracji oraz czy zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do biznesplanu.
7. Środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane są na podstawie umowy zawartej pomiędzy beneficjentem i uczestnikiem projektu. Uczestnik projektu przed podpisaniem umowy rejestruje działalność gospodarczą.
8. Złożenie biznesplanu po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
9. Złożenie biznesplanu zawierającego uchybienia o charakterze formalnym uniemożliwiające dokonanie oceny biznesplanu skutkują odmową przyznania wsparcia.
10. Za uchybienia skutkujące niemożliwością dokonania oceny uznaje się:
  - biznesplan niepodpisany przez uczestnika,
  - biznesplan niewypełniony w całości,
  - biznesplan wypełniony lub wydrukowany w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie oceny kryteriów,
  - biznesplan niezawierający wszystkich stron.

#### IV. Ocena biznesplanów

1. Oceny biznesplanów dokonuje komisja oceny biznesplanów.
2. Każdy prawidłowo złożony biznesplan zostanie oceniony przez dwóch losowo wybranych członków komisji w oparciu o następujące grupy kryteriów i kryteria szczegółowe:

Grupa kryteriów	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną	Kryterium	Zakres punktowy
I.	24	Racjonalność planowanych produktów / usług i możliwość ich realizacji	0 – 12

Racjonalność założeń		Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia	0 – 12
		Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży	0 – 8
		Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0 – 8
II. Potencjał początkowy	12	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem	0 – 13
		Posiadane zaplecze finansowe	0 – 2
		Posiadane zaplecze materiałowe	0 – 5
III. Efektywność kosztowa	12	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami	0 – 15
		Adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej	0 – 5
IV. Zgodność zdefiniowanymi potrzebami ze	12	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności	0 – 10
		Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0 – 10

- Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu (Załącznik 4 do niniejszego regulaminu).
- Uczestnik ma prawo wglądu w dotyczące jego biznesplanu karty oceny biznesplanu.
- O wynikach oceny biznesplanu uczestnik zostanie powiadomiony pisemnie.

## V. Zmiany w biznesplanie

- Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika zmian w biznesplanie, w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
- O zakresie zmian uczestnik informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie (Załącznik 5).

## VI. Przyznawanie wsparcia

- Ocenę końcową każdego kryterium szczegółowego i każdej grupy kryteriów stanowi suma punktów przyznanych przez każdego z oceniających za daną grupę kryteriów i dane kryterium. Ocenę końcową stanowi suma punktów przyznanych przez obu oceniających.
- Powstaną dwie listy rankingowe: dla kobiet i dla mężczyzn oraz analogicznie dwie listy rezerwowe: dla kobiet i dla mężczyzn.
- Wsparcie finansowe (przed odwołaniami) uzyska 30 kobiet i 25 mężczyzn z największą liczbą punktów. Przewiduje się procedurę odwoławczą, w wyniku której wsparcie uzyska dodatkowo 5 osób: 3 kobiety oraz 2 mężczyzn.

4. Uczestnik ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem, który otrzymał niższą liczbę punktów.
5. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje większa liczba punktów w ramach oceny pierwszego ocenianego kryterium głównego (racjonalność założeń).
6. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową oraz na podstawie liczby punktów w ramach oceny pierwszego ocenianego kryterium głównego (racjonalność założeń) nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje chwila złożenia formularza rekrutacyjnego. Uczestnicy, którzy złożyli formularz wcześniej, mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
7. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego zaplanowanej liczbie uczestników, których biznesplany oceniono pozytywnie – pozostali uczestnicy trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
8. Uczestnik otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
  - 1) którykolwiek z oceniających przyznał za ocenę przynajmniej jednej z grup kryteriów ocenę niższą niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do przyznania za ocenę danej grupy kryteriów,
  - 2) kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
  - 3) zostanie stwierdzone, że uczestnik na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
  - 4) z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza była prowadzona wcześniej przez członka rodziny uczestnika z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt, itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
  - 5) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

## **VII. Procedura odwoławcza**

1. Uczestnik, który otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o odmowie przyznania wsparcia.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą.
4. Odwołanie zostanie oddalone, jeżeli:

- 1) jest niezasadne,
  - 2) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
  - 3) uczestnik nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
  - 4) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
5. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie.
  6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu na zasadach opisanych w rozdziale IV przez jedną osobę, która nie dokonywała oceny biznesplanu po raz pierwszy.
  7. Punktacja oceniającego z procedury odwoławczej zastąpi punktację uzyskaną przed odwołaniami od jednego z oceniających (punktację gorszą) - także w przypadku, gdy nowa liczba punktów jest niższa niż uprzednio; druga zaś ocena z poprzedniej pary (wyższa) pozostaje bez zmian. Suma punktów od dwóch oceniających (w tym od jednego biorącego udział w procedurze odwoławczej) decyduje o wyniku ponownej oceny (uzyskanej po procedurze odwoławczej).
  8. Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.
  9. Zostaną przygotowane dwie nowe listy rankingowe osób biorących udział w procedurze odwoławczej: jedna dla kobiet i druga dla mężczyzn oraz listy rezerwowe.
  10. Nowe listy rankingowe stworzone zostaną na podstawie liczby punktów, uzyskanej w wyniku procedury odwoławczej (przy założeniu warunków opisanych w ust. 7), a w przypadku Uczestników Projektu, którzy nie podjęli decyzji o odwołaniu lub ich odwołanie zostało oddalone, brane będą pod uwagę punkty uzyskane w ramach procedury opisanej w rozdziale VI niniejszego regulaminu.
  11. W wyniku procedury odwoławczej, wsparcie finansowe uzyskają 3 kobiety i 2 mężczyzn z największą liczbą punktów na listach rankingowych osób się odwołujących.

### **VIII. Przyznanie i rozliczenie wsparcia**

1. Uczestnik, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest doręczyć w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia:
  - a) biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany,
  - b) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona.
2. Jeżeli dokumenty są wadliwe, uczestnik zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik w terminie nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe, realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.

3. Uczestnik, który zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT lub zamierza prowadzić wyłącznie działalność zwolnioną z VAT otrzymuje jednorazową dotację w pełnej kwocie odpowiadającej wydatkom wskazanym w biznesplanie.
4. Uczestnik, który zadeklarował, że zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i nie zamierza prowadzić wyłącznie działalności zwolnionej z VAT otrzymuje jednorazową dotację w kwocie pomniejszonej, odpowiadającej ilorazowi zaplanowanych w biznesplanie wydatków i liczby 1,23.
5. Uczestnik projektu niezależnie od tego czy zarejestrował się lub nie zarejestrował się jako podatnik VAT, może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Zmiana nie może wpływać na zwiększenie wysokości udzielonej dotacji.
6. Rozliczenie jednorazowej dotacji polega na złożeniu pisemnego oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.
7. Rozliczenie wsparcia pomostowego w formie finansowej polega na złożeniu zestawienia poniesionych wydatków sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe.
8. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.
9. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym wypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

## **IX. Umowa**

1. Z uczestnikiem, któremu przyznano wsparcie podpisana jest umowa określająca prawa i obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia.
2. Warunkiem podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej.
3. Jeżeli uczestnik pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy może być uwarunkowane złożeniem przez małżonka zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy.
4. W umowie uczestnik zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy. W takim przypadku wypłata wsparcia uzależniona jest od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.
5. Zwrot zabezpieczenia następuje przez pisemny wniosek Uczestnika po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku Uczestników Projektu, niebędących płatnikami VAT, zwrot zabezpieczenia możliwy jest dopiero po okresie 5 lat, począwszy od początku roku kalendarzowego, w którym wpłynął 12-miesięczny obligatoryjny okres prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Zawierając umowę uczestnik składa oświadczenie w przedmiocie zamiaru zarejestrowania się jako podatnik VAT.

## **X. Obowiązki uczestnika w związku z przyznaniem wsparcia**

1. Podstawowe obowiązki uczestnika wynikające z przyznania wsparcia obejmują:
  - 1) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem,
  - 2) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
  - 3) zgodne z biznesplanem wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
  - 4) obowiązek wystąpienia o zgodę na zmianę w biznesplanie,
  - 5) poddanie się kontroli realizatora projektu i właściwych instytucji w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków
  - 6) złożenie rozliczenia otrzymanych środków finansowych,
  - 7) zgłoszenie do beneficjenta w terminie 14 dni faktu zarejestrowania się jako podatnik VAT, o ile dotacja została przyznana w pełnej kwocie
2. Uczestnik, który składając biznesplan zadeklarował, że **nie zamierza** zarejestrować się jako podatnik VAT, jednak w okresie prowadzenia działalności gospodarczej rejestracji takiej dokonał, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować realizatora projektu o tym, że zarejestrował się jako podatnik VAT. Obowiązek poinformowania kończy się wraz z upływem 5 lat od daty złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej w pkt 6 –rozdz. VIII).
3. Uczestnik, który dokonał rejestracji i poinformował (w ciągu 14 dni) o tym realizatora projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, o których mowa w pkt 3 i 4 – rozdział VIII - w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT.
4. Uczestnik, który dokonał rejestracji, ale wbrew ciążącemu obowiązkowi nie zawiadomił o tym realizatora projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT – w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta.
5. Postanowienia punktu 2, 3 i 4 dotyczą również uczestników, którym przyznano jednorazową dotację w pełnej kwocie z uwagi na zadeklarowanie prowadzenia wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.
6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od beneficjenta, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania, w przypadku, gdy:
  - a) uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
  - c) uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,

- d) uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
- e) uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
- f) uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
- g) uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
- h) uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian,
- i) gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.

**Załączniki:**

- Załącznik 1. Biznesplan,
- Załącznik 2. Oświadczenie dot. VAT,
- Załącznik 3. Karta oceny formalnej biznesplanu,
- Załącznik 4. Karta oceny merytorycznej biznesplanu,
- Załącznik 5. Formularz zmian biznesplanu,
- Załącznik 6. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego.