



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

INFORMACJE DOTYCZĄCE BLOKU SZKOLENIOWO-DORAD- CZEGO W PROJEKCIE „ŁÓDZKA FABRYKA FIRM”

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udziału w bloku szkoleniowo-doradczym.
2. Udział w bloku szkoleniowo-doradczym jest bezpłatny.
3. Na blok szkoleniowo-doradczy składać się będą:
 - a) grupowe szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia firmy w wymiarze 60 godzin na Uczestnika Projektu;
 - b) doradztwo indywidualne w wymiarze 4 godzin na osobę z zakresu przygotowania zarówno od strony merytorycznej, jak i formalnej wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej oraz biznesplanów;
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są poświadczać obecność na zajęciach na listach obecności oraz podpisać Kartę Usług Doradczych.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Realizatora Projektu o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości przyznania wsparcia finansowego.
6. Uczestnik Projektu nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed ukończeniem grupowych szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia firmy w ramach bloku szkoleniowo-doradczego.
7. Założenie działalności gospodarczej po ukończeniu grupowych szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia firmy w ramach bloku szkoleniowo-doradczego wymagać musi zgody Realizatora Projektu, reprezentowanego przez Kierownika Projektu. Założenie działalności gospodarczej przed wynikami oceny biznesplanów wiąże się z ryzykiem nieotrzymania wsparcia finansowego na uruchomienie działalności, które to ryzyko w całości bierze na siebie Uczestnik Projektu. Założenie działalności po ukończeniu szkoleń, a przed wynikami ocen, nie ma żadnego wpływu na prace Komisji Oceny Biznesplanów, w tym, w żaden sposób nie wpływa korzystnie na ocenę biznesplanu takiego Uczestnika Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Ukończenie bloku szkoleniowo-doradczego jest niezbędne do ubiegania się o wsparcie finansowe.
9. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego jest:
 - a) obecność na co najmniej 80% godzinach szkoleniowych oraz skorzystanie z usług doradczych w pełnym zakresie;
 - b) uczestniczenie w testach ex-post i ex-ante i pozostałych testach i ankietach;
 - c) przygotowanie biznesplanu oraz wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej;
 - d) zaliczenie testu kończącego blok szkoleniowo-doradczy (pozytywny wynik to minimum 70%).

Zwroty kosztów opieki

1. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu w ramach bloku szkoleniowo-doradczego przysługuje możliwość uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną.
2. O zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi mogą ubiegać się Uczestnicy/Uczestniczki, którzy:
 - a) w pierwszej kolejności, które są osobami samotnie wychowującymi dzieci do lat 7 lub które opiekują się osobami zależnymi (osobami podlegającymi opiece Uczestnika Projektu np. ze względu na stan zdrowia);
 - b) w drugiej kolejności (zwrot kosztów zostanie wypłacony, jeśli zostaną środki w budżecie na ten cel), które są osobami wychowującymi dzieci do lat 12,
 - c) oświadczą, iż nie mają możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki na czas uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym;
 - d) udokumentują posiadanie dziecka lub osoby zależnej (przedstawiają oryginał np. aktu urodzenia czy inne dokumenty potwierdzające opiekę nad dzieckiem/osobą zależną do wglądu i poświadczą ten fakt oświadczeniem);
 - e) korzystają z opieki zapewnionej przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy np. opiekunkę, instytucję uprawnioną do sprawowania opieki nad dziećmi lub instytucję świadczącą usługi opiekuńcze;
 - f) zwrot będzie dokonywany na podstawie stosownego wniosku oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty (kserokopia umowy z opiekunem, instytucją zajmującą się opieką osoby, żłobkiem, przedszkolem oraz dowód poniesienia wydatku: opła-



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

cony rachunek do umowy cywilnoprawnej, opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty – oryginały ww. dokumentów do wglądu).

3. Koszt opieki wskazany na fakturze lub innym dokumencie księgowym musi dotyczyć okresu uczestnictwa we wsparciu szkoleniowym (przed rozpoczęciem działalności gospodarczej). Wysokość refundacji poniesionych kosztów na opiekę będzie proporcjonalna do liczby dni wsparcia, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w bloku szkoleniowo-doradczym.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.
5. Decyzję o wypłacie środków finansowych na opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi i jej wysokości podejmuje Kierownik Projektu na podstawie liczby złożonych wniosków i analizy budżetu Projektu.

Zwroty kosztów dojazdu

1. Uczestnicy Projektu mają możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach bloku szkoleniowo-doradczego. Zwrot przysługuje jedynie w stosunku do kosztów poniesionych na dojazdy na szkolenia i doradztwo, które potwierdzone będą podpisem na liście obecności.
2. W pierwszej kolejności zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom Projektu w uzasadnionych przypadkach (np. trudna sytuacja materialna, miejsce zamieszkania uczestnika jest dosyć odległe od miejsca szkolenia).
3. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i doradztwo - refundacja obejmuje zwrot za bilety komunikacją publiczną (jednorazowe w zależności od wysokości ponoszonych kosztów lub czasowe) lub podróży samochodem (zwrot do równowartości biletów jak za komunikację publiczną).
4. W przypadku dojazdu środkami komunikacji zbiorowej, zwrot będzie dokonywany na podstawie stosownego wniosku oraz dokumentów potwierdzających poniesione koszty (np. wszystkie bilety jednorazowe w obie strony lub bilet okresowy, trasowany, czy imienny - gdy koszt jest niższy od kosztu biletów jednorazowych, przy założeniu proporcjonalności w stosunku do faktycznie ilości dojazdów na szkolenia).
5. W przypadku dojazdu uczestników samochodem prywatnym, kiedy brak jest możliwości dojazdu publicznymi środkami transportu lub dojazd ten jest utrudniony, za kwalifikowalne



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

można uznać wydatki do wysokości nie wyższej niż cena biletu jaka obowiązywałaby na trasie o danej ilości kilometrów, po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu:

- a) stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego (wraz z numerem rejestracyjnym) na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie oraz
 - b) informacji uzyskanej od przewoźnika dotyczącej ceny biletu jaka obowiązywałaby na trasie o danej ilości kilometrów. Informacja uzyskana od przewoźnika powinna być wiarygodna, tj. mieć formę zaświadczenia wydanego przez przewoźnika lub mieć formę pisma, w tym uzyskanego drogą elektroniczną (w tym przypadku winna być wystosowana z oficjalnego adresu e-mailowego, który można zweryfikować na stronie internetowej) od przewoźnika lub być w formie wydruku ze strony internetowej przewoźnika odnośnie ceny biletu na danej trasie. Nie ma konieczności przedstawiania paragonów lub faktur za zakup paliwa. Nie obowiązują też przyjęte koszty kilometrówki. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem Uczestnika Projektu na liście obecności.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.
 7. Decyzję o wypłacie zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia w ramach bloku szkoleniowo-doradczego i jej wysokości podejmuje Kierownik Projektu na podstawie liczby złożonych wniosków i analizy budżetu Projektu.